

ТОО «Инновационная Академия психологии и менеджмента»

ПРОЕКТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации для руководящих
работников дошкольных организаций

**«Основы современного менеджмента:
эффективные способы управления дошкольной организацией»**

Астана, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Глоссарий	4
Раздел 3.	Тематика Программы	6
Раздел 4.	Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы	8
Раздел 5.	Структура и содержание Программы	9
Раздел 6.	Организация учебного процесса	10
Раздел 7.	Учебно-методическое обеспечение Программы	11
Раздел 8.	Оценивание результатов обучения	12
Раздел 9.	Посткурсовое сопровождение	12
Раздел 10.	Список основной и дополнительной литературы	13
Приложение 1	Критерии оценки итоговых работ	16

Раздел 1. Общие положения

Образовательная программа «Основы современного менеджмента: эффективные способы управления дошкольной организацией» (далее Программа) соответствует требованиям документа «Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов», утвержденного приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 384.

Современное развитие системы дошкольного образования и непосредственно каждой дошкольной организации, возможно только лишь при внедрении эффективной системы менеджмента, которая будет способствовать качественным изменениям в деятельности дошкольной организации, что позволит им перейти на новый этап развития.

Менеджмент в дошкольной организации необходим для эффективного управления педагогическими кадрами и педагогическим процессом, с целью создания необходимой благоприятной среды для решения воспитательных, образовательных и развивающих задач. Менеджмент в дошкольной организации, предполагает развитие организационной культуры руководителя, которая играет большую роль в эффективности деятельности педагогического коллектива и всего образовательного учреждения в целом.

Актуальность образовательной программы «Основы современного менеджмента: эффективные способы управления дошкольной организацией» обусловлена рядом факторов:

1. **Увеличение требований к качеству образования:** современные родители и общество в целом предъявляют высокие требования к качеству образовательных услуг, включая дошкольное образование. Это требует от руководителей дошкольных организаций применения современных управленческих практик.

2. **Развитие законодательства:** постоянные изменения в законодательной и нормативной базе, касающиеся дошкольного образования, делают необходимым знание эффективных управленческих стратегий для их успешной реализации.

3. **Усложнение управленческих процессов:** современные дошкольные организации сталкиваются с комплексными вызовами, такими как финансовое планирование, работа с кадрами, внедрение инновационных методов обучения и воспитания, что требует от руководителей дошкольных организаций соответствующих знаний и навыков.

4. **Необходимость внедрения инноваций:** в условиях стремительного развития информационных технологий и изменений в образовательной среде управленцы должны быть готовыми к внедрению инновационных решений и эффективным методам управления.

5. **Повышение конкуренции:** с увеличением числа дошкольных организаций возрастает и конкуренция за детей и финансирование, что предъявляет новые требования к руководителям в области управления и стратегического планирования.

6. **Фокус на развитие педагогических кадров:** эффективное управление не только организацией в целом, но и педагогическими кадрами, их

профессиональное развитие, мотивация и поддержка становятся ключевыми задачами современных руководителей.

Поэтому, современное управление в дошкольных организациях требует комплексного подхода, внимания к потребностям всех участников процесса и постоянного стремления к руководителю совершенствованию своих управленческих навыков.

Таким образом, программа, направленная на обучение эффективным способам управления дошкольной организацией, является необходимым инструментом для подготовки квалифицированных руководителей, способных успешно справляться с вызовами современного образовательного процесса.

Руководителю новой формации необходимо новое управленческое мышление, чтобы успешно решать те задачи, которые появились сегодня в условиях рыночной экономики.

Разработка данной программы также обусловлена необходимостью повышения профессионализма руководителей дошкольных организаций, адаптации к изменяющимся требованиям образовательной системы и внедрению современных подходов к управлению дошкольным образованием.

Раздел 2. Глоссарий

Аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно правилам аттестации.

Авторитарный стиль руководства - стиль управленческой деятельности, основывающейся на формальном авторитете руководителя.

Безопасная образовательная среда – целостная качественная характеристика внутренней жизни организации образования, представляющая собой совокупность всех позитивных возможностей обучения, воспитания и развития личности.

Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

Делегирование полномочий - это передача полномочий другому лицу. Применяется обычно как средство децентрализации управления (делегирование полномочий подчиненным со стороны руководителя).

Демократический стиль руководства - совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников к процессу подготовки принятия решения.

Инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ к воспитанию и обучению всех воспитанников с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Имидж образовательного учреждения - это эмоционально окрашенный образ учебного заведения, часто сознательно сформированный, обладающий целенаправленно заданными характеристиками и призванный оказывать психологическое влияние определенной направленности на конкретные группы социума.

Качество образования - степень удовлетворения ожиданий различных участников процесса образования от предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг.

Конфликт - несогласие между двумя и более сторонами (лицами или группами), когда каждая сторона старается сделать так, чтобы были приняты именно ее взгляды или цели, и помешать другой стороне сделать то же самое; столкновение взглядов, позиций, интересов.

Корпоративная культура - свод наиболее важных положений деятельности организации, определяемых ее миссией и стратегией развития и находящихся выражение в совокупности социальных норм и ценностей, разделяемых большинством работников.

Команда - общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности.

Коммуникация - процесс передачи сообщения от источника к получателю с целью изменения поведения последнего или обмена информацией между сторонами.

Компетентность - уровень владения совокупностью компетенций, отражающий степень готовности к применению знаний, умений, навыков и сформированных на их основе компетенций для успешной деятельности в определенной области.

Корпоративная культура – это набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий.

Коучинг (англ. coaching «тренировка») - метод раскрытия потенциала человека, в процессе которого человек, называемый «коуч», помогает собеседнику достичь некой жизненной или профессиональной цели.

Маркетинг (от англ. «рынок») - одна из систем управления организацией, предполагающая всесторонний и комплексный учет процессов, которые происходят на рынке, для принятия хозяйственных решений с целью получения максимальной прибыли.

Методы управления - это способы осуществления управленческой деятельности, которая представляет собой, с одной стороны, процесс реализации функций управления, а с другой - процесс воздействия на персонал организации с целью активизации его работы и придания ей творческого, заинтересованного, активистского характера.

Менеджмент в образовании - управление организацией образования в условиях модернизации системы среднего образования.

Методы управления - способы осуществления управленческой деятельности.

Мониторинг - непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями

Мотивация трудовой деятельности - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к трудовой деятельности и придающих этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей.

Нивелирование - выравнивание положения всех сотрудников.

Организационные (управленческие) решения - это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью

Педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Проактивность – навык, который помогает расставлять приоритеты и не поддаваться импульсивным реакциям.

Принципы менеджмента - основополагающие идеи или правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций.

Планирование - систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях.

Профессиональная деятельность (трудовая функция) – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких трудовых задач.

Рефлексия - оперирование субъекта с собственным сознанием, обеспечивающее выявление условий и оснований системы собственных действий и поступков.

Стиль руководства - манера поведения руководителя по отношению к подчиненным в процессе достижения поставленных целей.

Тайм – менеджмент - технология организации времени и повышения эффективности его использования.

Управление воспитательно-образовательным процессом – целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив путём научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности.

Управленческая этика - совокупность правил и форм делового общения с людьми, которая позволяет выразить им уважение, способствует установлению между руководителем и подчиненными атмосферы взаимопонимания, доброго отношения друг к другу.

Раздел 3. Тематика Программы

№	Тематика занятий	Теоретические занятия	Практическая работа	Всего:	Форма проведения
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение					
<i>Ожидаемые результаты обучения: знание нормативно-правовой базы в управлении дошкольной организацией</i>					

1.1	Государственная политика в сфере дошкольного образования. «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы” Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249. Индикаторы развития ДО.	2	2	4	
1.2	«Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования», Приказ Министерства Просвещения Республики Казахстан № 194 от 30 июля 2024 г.	2		2	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольных организаций	2		2	
Всего:		8			
Модуль 2. Менеджмент как система управления в дошкольной организации					
Ожидаемые результаты обучения: понимание менеджмента как вида деятельности в дошкольной организации, его цели, задачи и функции; умение применять знания и навыки педагогического менеджмента для решения конкретных управленческих задач и ситуаций в дошкольной организации.					
2.1	Менеджмент дошкольного образования, цель, задачи и общие принципы управления дошкольным образованием.	2		2	
2.2	Управленческие решения в деятельности руководителя дошкольной организации. Стили управления.	2	2	4	
2.3	Управление стратегическим развитием дошкольной организации. Разработка и анализ плана развития дошкольной организации	2	2	4	
2.4	Тайм – менеджмент руководителя дошкольной организации: методы эффективного управления временем	2	2	4	
2.5	Управление качеством дошкольного образования. Использование инструментариев оценки качества дошкольного воспитания и обучения.	2	2	4	
2.6	Маркетинг дошкольного образования	2	2	4	
2.7	Контроль как функция менеджмента дошкольного образования	2	2	4	
Всего:		22			
Модуль 3. Кадровый менеджмент: управление персоналом дошкольной организации					
Ожидаемые результаты обучения: Понимание важности коммуникации и эффективного взаимодействия в коллективе дошкольной					

организации; навыки построения системы управления персоналом в дошкольной организации, включая мотивацию, развитие и оценку сотрудников.					
3.1	Делегирование полномочий в дошкольной организации	2	2	4	
3.2	Мотивация и демотивация педагогов дошкольной организации	2	2	4	
3.3	Адаптация молодых педагогов в дошкольной организации. Система наставничества.	2	2	4	
3.4	Межличностные отношения в дошкольной организации. Управление конфликтами	2	2	4	
3.5	Этика деловых отношений. Влияние руководителя на отношения в коллективе	2	2	4	
3.6	Квалификационные характеристики руководителя и педагогических кадров дошкольной организации	2		2	
3.7	Аттестация руководителя и педагогов дошкольной организации	2	2	4	
3.8	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольной организации	2	2	4	
Всего:		30			
Модуль 4. Формирование позитивного образа дошкольной организации					
Ожидаемые результаты обучения: понимание важности создания положительного имиджа дошкольной организации, ведение сайта, развитие социального партнерства.					
4.1	Понятие имиджа. Специфика имиджа образовательной организации	2		2	
4.2	Сайт дошкольной организации как компонент имиджа дошкольной организации: содержание и правила оформления	2	2	4	
4.3	Позитивный имидж руководителя ДО. Имидж педагогов ДО. Образ выпускника ДО.	2	2	4	
4.4	Управление созданием имиджа дошкольной организации. Реклама в деятельности ДО	2	2	4	
4.5	Социальное партнерство как новая форма создания имиджа дошкольной организации	2	2	4	
Всего		18			
Итоговое тестирование		2			
Итого:		80			

Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

Цель программы - совершенствование профессиональных компетенций руководителей дошкольных организаций в области эффективной управленческой и организационно-педагогической деятельности.

Задачи Программы:

- 1) актуализация знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в дошкольных организациях;
- 2) совершенствовать знания и представления о сущности менеджмента в образовании и его места в управлении дошкольной организацией;
- 3) способствовать совершенствованию навыков построения системы управления современной дошкольной организацией;
- 4) обучить руководителей дошкольных организаций эффективному управлению коллективом педагогов и обеспечению качественного обучения и воспитания детей;
- 5) научить применять инструментарии оценки качества дошкольного воспитания и обучения и осознанно руководить данным процессом;
- 6) анализировать конфликтные ситуации и эффективно управлять ими;
- 7) сформировать навыки разработки плана развития дошкольной организации;
- 8) отрабатывать навык применения в практической деятельности специальных знаний в области менеджмента в дошкольном образовании.

Ожидаемые результаты обучения:

Слушатели:

- 1) актуализируют знания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в дошкольных организациях;
- 2) будут иметь представления о сущности менеджмента в образовании и его места в управлении дошкольной организацией;
- 3) будут владеть навыками построения системы управления современной дошкольной организацией;
- 4) будут осуществлять контроль, регулировать качество организации воспитательно-образовательного процесса;
- 5) научится применять инструментарии оценки качества дошкольного воспитания и обучения;
- 6) будут уметь анализировать конфликтные ситуации и эффективно управлять ими;
- 7) научатся осуществлять разработку и реализацию плана развития дошкольной организации;
- 8) будут иметь навыки применения в практической деятельности специальных знаний в области менеджмента в дошкольном образовании.

Раздел 5. Структура и содержание программы

Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, содержание Программы предусматривает освоение 4 модулей:

Модуль 1 Нормативно-правовое обеспечение

В данном модуле проведен анализ нормативно-правовых документов, знание которых необходимо для качественного управления дошкольной организацией.

Модуль 2 Менеджмент как система управления в дошкольной организации

В данном модуле рассмотрены сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента: сущность понятия «Менеджмент дошкольного образования», цель, задачи, общие принципы, методы и стили управления дошкольным образованием; тайм – менеджмент руководителя дошкольной организации; управление качеством дошкольного образования; маркетинг дошкольного образования; контроль как функция менеджмента дошкольного образования

Модуль 3 Кадровый менеджмент: управление персоналом дошкольной организации

Данный модуль направлен на изучение и повышение качества организации работы педагогического коллектива дошкольной организации: управленческая команда, межличностные отношения, управление конфликтами, методы эффективной коммуникации, обеспечение охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольной организации, этика деловых отношений.

Модуль 4 Формирование позитивного образа дошкольной организации

В данном модуле обозначены основные понятия имиджа, специфика имиджа образовательной организации, сайт образовательной организации как компонент имиджа образовательной организации: содержание, правила оформления; имидж руководителя, педагога и выпускника дошкольной организации, этапы формирования имиджа: анализ внешней среды, выделение целевой группы, к которой будет обращен имидж; определение принципов формирования имиджа, реклама в деятельности дошкольной организации.

Раздел 6. Организация учебного процесса

Проведение курсов осуществляется посредством освоения разных направлений и модулей в аудиторной и дистанционной формах.

В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий Организацией привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей, ассоциаций работодателей.

Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым графиком, расписанием занятий Организации.

Продолжительность Курсов: от 36 до 108 академических часов.

Академический час Курса составляет 45 минут.

Условия организации учебного процесса курса повышения квалификации:

- 1) обучаться согласно установленному учебному плану, графику и расписанию занятий;
- 2) соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения, в том числе

проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3) посещать не менее 80% от всех занятий согласно расписаниям курса повышения квалификации;

4) пройти итоговое тестирование в объеме не менее 50% от полученного максимального балла;

5) пройти итоговую защиту творческих проектов.

Изучение программы курса завершается итоговым тестированием.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает логически и методически взаимосвязанную совокупность (систему) учебных и учебно-методических текстовых, графических, аудио-, видео-, мультимедийных и иных материалов, обеспечивающих преподавание конкретного модуля в рамках данной образовательной программы.

В структуру учебно-методического обеспечения входит:

- программа курса;
- учебно – тематический план курса;
- учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.;
- электронный конспект лекций;
- материалы для практических и самостоятельных занятий (темы и критерии оценивания и взаимооценивания);
- материалы по организации итогового контроля (тестовые задания – 50 вопросов);
- графический и демонстрационный материал в виде презентаций;

Образовательные технологии реализации программы:

- использование в обучении ситуационного подхода (решение ситуационных задач, выполнение творческих заданий, рассчитанных на конкретные ситуации);
- сочетание различных форм обучения (аудиторные занятия, дистанционное обучение);
- использование оценочных материалов развивающего типа (использование критериев оценки выполнения заданий);
- ориентация слушателей в ходе обучения на взаимосвязанную учебную, методическую и преподавательскую деятельность (работа в малых группах, «мозговой штурм», публичная презентация результатов работы).

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения. Также используются следующие методы и приемы: работа в малых группах, дискуссии, решение ситуационных задач, «мозговой штурм», публичная презентация практических работ, разработка кластеров, опорных схем, ментальных карт, творческие задания.

Раздел 8. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения проводится в форме тестирования (Приложение 1).

Итоговое тестирование включает в себя ответы на вопросы по содержанию Программы курсов повышения квалификации. Максимальный балл за итоговое тестирование - 100 баллов, минимальное - 50 баллов.

Слушателю, получившему 50 и более баллов, выдается сертификат. В противном случае выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушателю, получившему суммарно 50 и более баллов, выдается сертификат. В случае, если слушатель набрал менее 50 баллов выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;
- 2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком слушателей;
- 3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года.

Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов.

Раздел 9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение организуются согласно Положению регламентирующие разработку, согласование и утверждение образовательных программ, а так же посткурсовое сопровождение деятельности педагогов и мониторинг эффективности образовательных программ, организацию и проведение курсов повышения квалификации:

Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

- 1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;
- 2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;
- 3) организацию и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в три года.

Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III
2. «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249
3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного, среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
4. «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года № 137
5. «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» в редакции приказа Министра просвещения РК от 09.09.2022 № 394
6. «Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения» редакции приказа Министра просвещения РК от 14.10.2022 № 422
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»
8. Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500. Зарегистрирован в Министерстве «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог"»
9. «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования», Приказ Министерства Просвещения Республики Казахстан № 194 от 30 июля 2024 г.
10. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования», в редакции приказа Министра просвещения РК от 05.07.2023 № 197
11. «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования», в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 193
12. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», в редакции совместного приказа Министра просвещения РК от 15.08.2023 № 259 и Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.08.2023 № 343
13. «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования», в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 31.05.2024 № 133

14. Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 249

15. Кунанбаева М.Ш. «Материалы для организации занятий по курсу «Менеджмент в дошкольном образовании»: Учебное пособие/М. Ш. Кунанбаева. – Павлодар: ПГПУ, 2020. – 102 с.

16. Пастюк О.В. Менеджмент в дошкольной образовательной организации, 2019 г.

17. Добротворская С. Г. Практика управления в современном дошкольном образовательном учреждении: Учебное пособие / С.Г. Добротворская. – Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2018 – 112 с.

18. Менеджмент в системе образования: учебно-методическое пособие// Ж.Т.Антаев., Ж.Н.Жумабаева. – Костанай, КГПИ, 2017

19. Белоусова Р.Ю., Новоселова А.Н., Подоплелова Н.М. Б43 Управление ДОО в условиях нового законодательства: Учеб.- метод. пособие / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Новоселова, Н.М. Подоплелова. М.: ТЦ Сфера, 2016. — 128 с.

Дополнительная литература:

1. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83, в редакции приказа Министра просвещения РК от 02.04.2024 № 72

2. «Инструкция по обеспечению безопасной образовательной среды на основе анализа требований к созданию безопасных условий в дошкольных организациях», институт раннего развития детей, 2022 г.

3. «Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан на 2024–2025 учебный год», Институт раннего развития детей, 2024 г.

4. «Рекомендации по использованию инструментариев оценки качества дошкольного воспитания и обучения», Институт раннего развития детей Министерства Просвещения, 2023 г.

5. «Методические рекомендации для методистов и педагогов по оценке качества образовательной среды в дошкольных организациях с использованием шкалы ECERS-3», Институт раннего развития детей, 2022 г.

6. Методические рекомендации «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс организаций дошкольного образования»: Методические рекомендации, 2023 г., Разработаны на базе Института раннего развития детей Министерства просвещения Республики Казахстан

7. Методическое обеспечение деятельности дошкольных организаций образования (в том числе в условиях инклюзивного образования): Метод. рекомендации / Баймуратова А.Т., Дербисалова Г.С. – Алматы: ННПЦ РСИО, 2023 г.

8. Сайт Института раннего развития детей <https://irrd.kz/?lang=ru>
9. Сайт РГУ «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» <https://special-edu.kz/>



**Приложение 1 к образовательной программе
«Основы современного менеджмента:
эффективные способы управления дошкольной организацией»**

Критерии оценки итоговых работ

Критерии оценки тестирования

№	Наименование модулей	Кол-во часов	Кол-во вопросов
1.	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение	8	6
2.	Модуль 2. Менеджмент как вид деятельности и система управления в дошкольной организации	22	14
3.	Модуль 3. Кадровый менеджмент: управление персоналом дошкольной организации	30	18
4.	Модуль 4. Формирование позитивного образа дошкольной организации	18	12
	Итоговое тестирование	2	
	ИТОГО	80	50

Шкала перевода баллов в оценки

Предел выполнения %	Баллы	Традиционная оценка
90 -100 %	90-100	5
70 - 89%	70-89	4
50 - 69%	50-69	3
менее 50%	Менее 50	2