

**«Психология және менеджмент инновациялық
академиясы» ЖШС**

ЖОБА

**«Заманауи менеджмент негіздері:
мектепке дейінгі ұйымды басқарудың тиімді әдістері»**

мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары үшін
біліктілікті арттыру курсының
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Астана, 2024

МАЗМҰНЫ

1 бөлім.	Жалпы ережелер	3
2 бөлім.	Глоссарий	4
3 бөлім.	Бағдарлама тақырыбы	6
4 бөлім.	Бағдарламаның мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелер	8
5 бөлім.	Бағдарлама құрылымы мен мазмұны	9
6 бөлім.	Оқу процесін ұйымдастыру	10
7 бөлім.	Бағдарламаның оқу-әдістемелік қамтамасыз	10
8 бөлім.	Оқыту нәтижелерін бағалау	11
9 бөлім.	Курстан кейінгі сүйемелдеу	11
10 бөлім.	Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	12
Қосымша 1	Қорытынды жұмыстарды бағалаудың	15

1 бөлім. Жалпы ережелер

«Заманауи менеджмент негіздері: мектепке дейінгі ұйымды басқарудың тиімді әдістері» білім беру бағдарламасы (бұдан әрі-Бағдарлама) ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №384 бұйрығымен бекітілген «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары» құжатының талаптарына сәйкес жасалған.

Мектепке дейінгі білім беру жүйесін және тікелей әрбір мектепке дейінгі ұйымды қазіргі заманғы дамыту олардың дамуының жаңа кезеңіне өтуіне мүмкіндік беретін мектепке дейінгі ұйым қызметіндегі сапалы өзгерістерге ықпал ететін тиімді менеджмент жүйесін енгізу кезінде ғана мүмкін болады.

Мектепке дейінгі ұйымдағы менеджмент тәрбиелік, білім беру және дамыту міндеттерін шешу үшін қажетті қолайлы орта жасау мақсатында педагогикалық кадрлар мен педагогикалық процесті тиімді басқару үшін қажет. Мектепке дейінгі ұйымдағы менеджмент педагогикалық ұжым және жалпы білім беру мекемесі қызметінің тиімділігінде үлкен рөл атқаратын басшының ұйымдастырушылық мәдениетін дамытуды болжайды.

«Заманауи менеджмент негіздері: мектепке дейінгі ұйымды басқарудың тиімді әдістері» білім беру бағдарламасының өзектілігі бірқатар факторларға байланысты:

1. **Білім беру сапасына қойылатын талаптардың ұлғаюы:** қазір ата-аналар мен қоғам тұтастай алғанда, мектепке дейінгі білім беру мен қызметтерінің сапасына жоғары талаптар қояды. Бұл мектепке дейінгі ұйым басшыларынан заманауи басқаруды талап етеді.

2. **Заңнаманы дамыту:** мектепке дейінгі білім беруге қатысты заңнамалық және нормативтік базадағы тұрақты өзгерістер оларды табысты іске асыру үшін тиімді басқару стратегияларын білуді қажет етеді.

3. **Басқару процестерінің күрделілігі:** қазір мектепке дейінгі ұйымдар қаржылық жоспарлау, кадрлармен жұмыс, оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық әдістерін енгізу сияқты кешенді қиындықтарға тап болады, бұл мектепке дейінгі ұйым басшыларынан тиісті білім мен дағдыларды талап етеді.

4. **Инновацияларды енгізу қажеттілігі:** ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуы және білім беру ортасындағы өзгерістер жағдайында менеджерлер инновациялық шешімдер мен басқарудың тиімді әдістерін енгізуге дайын болуы керек.

5. **Бәсекелестікті арттыру:** мектепке дейінгі ұйымдар санының артуымен балалар мен қаржыландыру үшін бәсекелестік те артады, бұл басқару және стратегиялық жоспарлау саласындағы басшыларға жаңа талаптар қояды.

6. **Педагог кадрларды дамытуға баса назар аудару:** ұйымды ғана емес, сонымен қатар педагогикалық кадрларды тиімді басқару, олардың кәсіби дамуы, уәждемесі мен қолдауы қазіргі басшылардың негізгі міндеттеріне айналуға.

Сондықтан мектепке дейінгі ұйымдарда заманауи басқару кешенді тәсілді, процестің барлық қатысушыларының қажеттіліктеріне назар аудару және менеджерге өзінің басқару дағдыларын жетілдіруге үнемі ұмтылуды талап етеді.

Осылайша, мектепке дейінгі ұйымды басқарудың тиімді әдістерін

үйретуге бағытталған бағдарлама қазіргі білім беру процесінің қиындықтарын сәтті жеңе алатын білікті басшыларды даярлаудың қажетті құралы болып табылады.

Жаңа формацияның жетекшісі нарықтық экономика жағдайында пайда болған міндеттерді сәтті шешу үшін жаңа басқарушылық ойлауды қажет етеді.

Осы бағдарламаны әзірлеу сонымен қатар мектепке дейінгі ұйым басшыларының кәсіби шеберлігін арттыру, білім беру жүйесінің өзгеріп отыратын талаптарына бейімделу және мектепке дейінгі білім беруді басқарудың заманауи тәсілдерін енгізу қажеттілігімен байланысты.

2 бөлім Глоссарий

Авторитарлық көшбасшылық стилі - менеджердің ресми беделіне негізделген басқару қызметінің стилі.

Аттестаттау - педагогтердің біліктілік деңгейін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша аттестаттау қағидаларына сәйкес біліктілік санаттары беріледі (расталады).

Білім беру сапасы - білім беру процесіне әртүрлі қатысушылардың білім беру мекемесі ұсынатын білім беру қызметтерінен үміткерлерін қанағаттандыру дәрежесі.

Байланыс - бұл хабарламаны көзден алушыға соңғысының мінез-құлқын өзгерту немесе тараптар арасында ақпарат алмасу мақсатында беру процесі.

Басқару әдістері - басқару қызметін жүзеге асыру әдістері.

Басқару әдістері - бұл басқару қызметін жүзеге асыру тәсілдері, бұл бір жағынан басқару функцияларын жүзеге асыру процесі, ал екінші жағынан-оның жұмысын жандандыру және оған шығармашылық, мүдделі, белсенді сипат беру мақсатында ұйым қызметкерлеріне әсер ету процесі.

Басқару этикасы - адамдармен іскерлік қарым-қатынас ережелері мен формаларының жиынтығы, бұл оларға құрмет көрсетуге мүмкіндік береді, көшбасшы мен қызметкерлер арасында өзара түсіністік атмосферасын, бір-біріне жақсы қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді.

Білім беру мекемесінің имиджі - бұл көбінесе саналы түрде қалыптасқан, мақсатты түрде берілген сипаттамаларға және белгілі бір бағыттың қоғамның белгілі бір топтарына психологиялық әсерін тигізуге арналған оқу орнының эмоционалды боялған бейнесі.

Білім берудегі менеджмент - орта білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында білім беру ұйымын басқару.

Демократиялық көшбасшылық стилі - қызметкерлерді шешім қабылдауға дайындау процесіне кеңінен тартуға негізделген көшбасшылық әдістерінің жиынтығы.

Еңбек қызметін ынталандыру - адамды еңбек қызметіне итермелейтін және белгілі бір мақсаттарға жетуге бағытталған осы қызметке бағыт беретін ішкі және сыртқы қозғаушы күштердің жиынтығы.

Жоспарлау - күтілетін жағдайларда әртүрлі балама әрекеттерді мақсатты салыстырмалы бағалау арқылы мақсаттар, құралдар және әрекеттер туралы шешімдер қабылдауды жүйелі түрде дайындау.

Инклюзивті білім беру - ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытуға тең қол жеткізуді қамтамасыз ететін процесс.

Кәсіби қызмет (еңбек функциясы) – бір немесе бірнеше еңбек міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты әрекеттер жиынтығы.

Команда - ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің біртұтас ретінде жұмыс істейтін, сонымен бірге барынша жауапкершілік пен бастамашылық танытатын қызметкерлерінің қауымдастығы.

Конфликт - екі және одан да көп тарап (адамдар немесе топтар) арасындағы келіспеушілік, онда әрбір тарап өзінің көзқарастарын немесе мақсаттарын қабылдауға тырысады және екінші тарапқа да солай жасауға кедергі жасайды; көзқарастардың, ұстанымдардың, мүдделердің қақтығысы.

Корпоративтік мәдениет - бұл ұйым мүшелері қабылдайтын және ұйым мәлімдеген құндылықтарда көрініс табатын, адамдарға олардың мінез-құлқы мен іс-әрекеттеріне бағыт-бағдар беретін ең маңызды болжамдардың жиынтығы.

Корпоративтік мәдениет - ұйым қызметінің миссиясы мен даму стратегиясымен айқындалатын және қызметкерлердің көпшілігі бөлісетін әлеуметтік нормалар мен құндылықтардың жиынтығында көрініс табатын неғұрлым маңызды ережелерінің жиынтығы.

Коучинг (ағыл. coaching «жаттығу») - адамның әлеуетін ашу әдісі, оның барысында «коуч» деп аталатын адам сұхбаттасушыға белгілі бір өмірлік немесе кәсіби мақсатқа жетуге көмектеседі.

Көшбасшылық стилі - қойылған мақсаттарға жету процесінде бағыныштыларға қатысты көшбасшының мінез-құлқы.

Қауіпсіз білім беру ортасы - жеке тұлғаны оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың барлық оң мүмкіндіктерінің жиынтығын білдіретін білім беру ұйымының ішкі өмірінің тұтас сапалық сипаттамасы.

Құзыреттілік - бұл кәсіби функцияны сәтті орындауға мүмкіндік беретін іс-әрекетке жеке көзқарасты, мотивтерді, құндылық бағдарларын және белгілі бір жеке қасиеттерді қамтитын білім мен тәжірибе деңгейі.

Маркетинг (ағылш. «нарық») — максималды пайда алу мақсатында экономикалық шешімдер қабылдау үшін нарықта болып жатқан процестерді жан-жақты және кешенді есепке алуды көздейтін ұйымды басқару жүйелерінің бірі.

Менеджмент принциптері - менеджерлер өздерінің басқару функцияларын жүзеге асырудағы негізгі идеялары немесе мінез-құлық ережелері.

Мониторинг - берілген критерийлермен салыстырғанда объектінің параметрлерін бақылау мен тіркеудің үздіксіз процесі

Нивелирлеу - барлық қызметкерлердің жағдайын теңестіру.

Оқу-тәрбие процесін басқару – бұл жетекшінің педагогикалық ұжымға олардың қызметін ғылыми негізделген жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау арқылы мақсатты түрде ықпал ету.

Өкілеттіктерді беру - бұл өкілеттіктерді басқа адамға беру. Ол әдетте басқаруды орталықсыздандыру құралы ретінде қолданылады (басшының

қарамағындағыларға өкілеттік беру).

Педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Проактивтілік - бұл басымдықтарды белгілеуге және импульсивті реакцияларға берілмеуге көмектесетін дағды.

Рефлексия - субъектінің өз іс-әрекеті және іс-әрекет жүйесінің шарттары мен негіздерін анықтауды қамтамасыз ететін өз санасымен жұмыс жасау.

Уақытты басқару - уақытты ұйымдастыру және оны пайдалану тиімділігін арттыру технологиясы.

Ұйымдастырушылық (басқарушылық) шешімдер - бұл басшының атқаратын лауазымына байланысты міндеттерді орындау үшін таңдауы.

Ішкі бақылау - осы негізде басқару шешімдерін қабылдау мақсатында білім беру процесінің барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты алу және өңдеу процесі.

3 бөлім. Бағдарлама тақырыбы

№	Сабақтардың тақырыптары	Теориялық сабақтар	Практикалық жұмыс	Барлығы:
1	2	3	4	5
Модуль 1. Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				
Оқытудан күтілетін нәтижелер: мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы нормативтік-құқықтық базаны білу				
1.1	Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік саясат. «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. Мектепке дейінгі білім беру индикаторлары	2	2	4
1.2	«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 Бұйрығы.	2	-	2
1.3	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету	2	-	2
Барлығы:		8		
Модуль 2. Менеджмент мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесі ретінде				

<i>Оқытудан күтілетін нәтижелер: менеджментті мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет түрі, оның мақсаттары, міндеттері мен функциялары ретінде түсіну; мектепке дейінгі ұйымдағы нақты басқару міндеттері мен жағдайларын шешу үшін педагогикалық менеджменттің білімі мен дағдыларын қолдана білу.</i>				
2.1	Мектепке дейінгі білім беруді басқару, мектепке дейінгі білім беруді басқарудың мақсаты, міндеттері және жалпы принциптері.	2	-	2
2.2	Мектепке дейінгі ұйым басшысының қызметіндегі басқару шешімдері. Басқару стильдері.	2	-	2
2.3	Мектепке дейінгі ұйымның стратегиялық дамуын басқару. Мектепке дейінгі ұйымның даму жоспарын әзірлеу және талдау	2	-	2
2.4	Мектепке дейінгі ұйым басшысының тайм-менеджменті: уақытты тиімді басқару әдістері	2	2	4
2.5	Мектепке дейінгі білім беру сапасын басқару. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау құралдарын пайдалану.	2	2	4
2.6	Мектепке дейінгі білім беру маркетингі	2	2	4
2.7	Мектепке дейінгі білім беруді басқару функциясы ретінде бақылау	2	2	4
Барлығы:		22		
Модуль 3. Персоналды басқару: мектепке дейінгі ұйымның персоналын басқару				
<i>Оқытудан күтілетін нәтижелер: мектепке дейінгі ұйым ұжымындағы қарым-қатынас пен тиімді өзара іс-әрекеттің маңыздылығын түсіну; қызметкерлерді ынталандыру, дамыту және бағалауды қоса алғанда, мектепке дейінгі ұйымда персоналды басқару жүйесін құру дағдылары.</i>				
3.1	Мектепке дейінгі ұйымға өкілеттік беру	2	2	4
3.2	Мектепке дейінгі ұйым педагогтарын ынталандыру және демотивациялау	2	2	4
3.3	Мектепке дейінгі ұйымда жас педагогтарды бейімдеу. Тәлімгерлік жүйесі.	2	2	4
3.4	Мектепке дейінгі ұйымдағы тұлғааралық қатынастар. Конфликтті басқару	2	2	4
3.5	Іскерлік қатынастар этикасы. Көшбасшының ұжымдағы қатынастарға әсері	2	2	4
3.6	Мектепке дейінгі ұйым басшысының және педагогикалық кадрлардың біліктілік сипаттамалары	2	-	2
3.7	Мектепке дейінгі ұйым басшысын және педагогтарын аттестаттау	2	2	4
3.8	Мектепке дейінгі ұйымның балалары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету	2	2	4
Барлығы:		30		
Модуль 4. Мектепке дейінгі ұйымның оң имиджін қалыптастыру				

<i>Оқытудан күтілетін нәтижелер: мектепке дейінгі ұйымның оң имиджін құрудың маңыздылығын түсіну, сайтты жүргізу, әлеуметтік серіктестікті дамыту.</i>				
4.1	Имидж ұғымы. Білім беру ұйымы имиджінің ерекшелігі	2	-	2
4.2	Мектепке дейінгі ұйымның сайты - мектепке дейінгі ұйым имиджінің құрамдас бөлігі ретінде: мазмұны және дизайн ережелері	2	2	4
4.3	Мектепке дейінгі ұйым басшысының оң имиджі. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің имиджі. Түлектің бейнесі.	2	2	4
4.4	Мектепке дейінгі ұйымның имиджін құруды басқару. Мектепке дейінгі ұйымның қызметіндегі жарнама	2	2	4
4.5	Әлеуметтік серіктестік мектепке дейінгі ұйым имиджін құрудың жаңа нысаны ретінде	2	2	4
Барлығы		18		
Қорытынды тест		2	-	2
Қорытынды:		80		

4 бөлім. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Бағдарламаның мақсаты - тиімді басқару және ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет саласында мектепке дейінгі ұйымдар басшыларының кәсіби құзыреттерін жетілдіру.

Бағдарламаның міндеттері:

- 1) мектепке дейінгі ұйымдардағы қызметті регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттардың білімін өзектендіру;
- 2) білім берудегі менеджменттің мәні және оның мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы орны туралы білім мен түсініктерді жетілдіру;
- 3) заманауи мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесін құру дағдыларын жетілдіруге ықпал ету;
- 4) мектепке дейінгі ұйымдардың басшыларын педагогтер ұжымын тиімді басқаруға және балаларды сапалы оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз етуге үйрету;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау құралдарын қолдануға және осы процесті саналы түрде басқаруға үйрету;
- 6) конфликтті жағдайларды талдау және оларды тиімді басқару;
- 7) мектепке дейінгі ұйымның даму жоспарын әзірлеу дағдыларын қалыптастыру;
- 8) мектепке дейінгі білім беруде менеджмент саласындағы арнайы білімді іс-тәжірибеде қолдану дағдысын пысықтау.

Оқытудан күтілетін нәтижелер:

Тыңдаушылар:

- 1) мектепке дейінгі ұйымдардағы қызметті регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттардың білімін өзектендіреді;
- 2) білім берудегі менеджменттің мәні және оның мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы орны туралы түсініктері болады;
- 3) Заманауи мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесін құру дағдыларын меңгеретін болады;
- 4) тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың сапасын бақылауды жүзеге асырады, реттейтін болады;
- 5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау құралдарын қолдануды үйренеді;
- 6) конфликтті жағдайларды талдай алады және оларды тиімді басқара алады;
- 7) мектепке дейінгі ұйымды дамыту жоспарын әзірлеуді және іске асыруды жүзеге асыруды үйренеді;
- 58) мектепке дейінгі білім беруде менеджмент саласындағы арнайы білімді іс-тәжірибеде қызметте қолдану дағдыларын меңгереді.

5 бөлім. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны.

Тыңдаушыда белгіленген мақсат пен міндеттерге сәйкес келетін кәсіби білімді, дағдыларды қалыптастыру үшін бағдарламаның мазмұны 4 модульден тұрады:

Модуль 1. Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

Осы модульде мектепке дейінгі ұйымды сапалы басқару үшін қажет білім, нормативтік-құқықтық құжаттарға талдау жасалды.

Модуль 2. Менеджмент мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесі ретінде

Осы модульде педагогикалық менеджменттің негізгі жүйе құраушы элементтерінің мәні мен сипаттамалары қарастырылады: «Мектепке дейінгі білім беру менеджменті» ұғымының мәні, мақсаты, міндеттері, мектепке дейінгі білім беруді басқарудың жалпы принциптері, әдістері мен стильдері; мектепке дейінгі ұйым басшысының тайм – менеджменті; мектепке дейінгі білім беру сапасын басқару; мектепке дейінгі білім беру маркетингі; мектепке дейінгі білім беру менеджментінің функциясы ретінде бақылау

Модуль 3. Персоналды басқару: мектепке дейінгі ұйымның персоналын басқару

Осы модульде мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастырудың сапасын зерттеуге және арттыруға бағытталған: басқару тобы, тұлғааралық қатынастар, конфликтті басқару, тиімді қарым-қатынас әдістері, балалар мен мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, іскерлік қатынастар этикасы.

Модуль 4. Мектепке дейінгі ұйымның оң имиджін қалыптастыру

Осы модульде имидж сөзінің негізгі ұғымы, білім беру ұйымының имиджінің ерекшелігі, білім беру ұйымының сайты білім беру ұйымының имиджінің құрамдас бөлігі ретінде көрсетілген: мазмұны, рәсімдеу ережелері; мектепке дейінгі ұйым басшысының, педагогының және түлегінің имиджі, имиджді қалыптастыру кезеңдері: сыртқы ортаны талдау, Имидж қаралатын мақсатты топты бөлу; имиджді қалыптастыру принциптерін анықтау, мектепке дейінгі ұйымның қызметіндегі жарнама.

6 бөлім. Оқу процесін ұйымдастыру

Курстар аудиториялық және қашықтықтан оқыту форматтарында әртүрлі бағыттар мен модульдерді дамыту арқылы жүргізіледі.

Курстарды өткізу кезеңінде жеке дәрістер оқуға және практикалық сабақтарды жүргізуге ұйым әдіскерлерді, педагогтарды, білім беру ұйымдарының басшыларын, практикаларды, өндірістік кәсіпорындардың мамандарын, өңірлік кәсіпкерлер палаталарының, жұмыс берушілер қауымдастықтарының өкілдерін қатысады.

Білім беру процесі оқу жоспарымен, жылдық кестемен, ұйымның сабақ кестесімен реттеледі.

Курстардың ұзақтығы: 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін.

Курстың академиялық сағаты 45 минутты құрайды.

Біліктілікті арттыру курсының оқу процесін ұйымдастыру шарттары:

1) белгіленген оқу жоспарына, сабақ кестесіне және графигіне сәйкес оқуға;

2) оқу тәртібі мен мінез-құлық нормаларын сақтауға, оның ішінде профессор-оқытушылар құрамына және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұқпауға;

3) біліктілікті арттыру курсының кестесіне сәйкес барлық сабақтардың кемінде 80% - қатысуға;

4) алынған ең жоғары балдың кемінде 50% көлемінде қорытынды тестілеуден өтуге міндетті;

5) шығармашылық жобаларды қорғау.

Курс бағдарламасын оқу қорытынды тестілеумен аяқталады.

7 бөлім. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Білім беру бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету осы білім беру бағдарламасы шеңберінде нақты модульді оқытуды қамтамасыз ететін оқу және оқу-әдістемелік мәтіндік, графикалық, аудио, бейне, мультимедиялық және өзге де материалдардың логикалық және әдістемелік өзара байланысты жиынтығын (жүйесін) қамтиды.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету құрылымына мыналар кіреді:

- курс бағдарламасы;
- курстың оқу-тақырыптық жоспары;
- оқу-әдістемелік материалдар (оқулықтар, оқу құралдары, практикумдар,

мерзімді басылымдар, үлестірме материалдар, нормативтік құжаттама және т. б.;

- дәрістердің электрондық конспектісі;
 - практикалық және дербес сабақтарға арналған материалдар (бағалау және өзара бағалау тақырыптары мен критерийлері);
 - қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар (тест тапсырмалары - 50 сұрақ);
 - презентация түріндегі графикалық және демонстрациялық материал;
- Бағдарламаны іске асырудың білім беру технологиялары:
- оқытуда ситуациялық тәсілді қолдану (ситуациялық есептерді шешу, нақты жағдайларға арналған шығармашылық тапсырмаларды орындау);
 - оқытудың әртүрлі формаларының үйлесімі (аудиториялық сабақтар, қашықтықтан оқыту);
 - дамушы типтегі бағалау материалдарын пайдалану (тапсырмалардың орындалуын бағалау критерийлерін пайдалану);
 - оқу барысында тыңдаушыларды өзара байланысты оқу, әдістемелік және оқытушылық қызметке бағдарлау (шағын топтардағы жұмыс, «миға шабуыл», жұмыс нәтижелерін көпшілік алдында таныстыру).

Бағдарламаны іске асыру барысында проблемаларды талқылау элементтері бар дәрістер, пікірталастар, практикалық сабақтар, проблемалық-бағдарланған және жобалық-бағдарланған оқыту технологиялары қолданылады. Сондай-ақ келесі әдістер мен тәсілдер қолданылады: шағын топтарда жұмыс істеу, пікірталастар, ситуациялық есептерді шешу, «миға шабуыл», практикалық жұмыстарды көпшілік алдында таныстыру, кластерлерді, тірек сызбаларды, ақыл-ой карталарын әзірлеу, шығармашылық тапсырмалар.

8 бөлім. Оқыту нәтижелерін бағалау

Оқыту нәтижелерін бағалау тестілеу нысанында жүргізіледі (1-қосымша).

Қорытынды тестілеу біліктілікті арттыру курстары бағдарламасының мазмұны бойынша сұрақтарға жауаптарды қамтиды. Қорытынды тестілеу үшін ең жоғары балл - 100 балл, ең аз - 50 балл.

50 және одан көп балл алған тыңдаушыға сертификат беріледі. Әйтпесе, біліктілікті арттыру курсын тыңдау туралы анықтама беріледі.

Жалпы 50 және одан көп балл алған тыңдаушыға сертификат беріледі. Егер тыңдаушы 50 балдан артық жинаған жағдайда біліктілікті арттыру курсын тыңдау туралы анықтама беріледі.

Сертификат алмаған тыңдаушылардың мүмкіндігі бар:

- 1) жылына бір реттен артық емес білімді қайта бағалауға;
- 2) тыңдаушылардың келесі ағымымен білімді қайта бағалауға;
- 3) ағымдағы жыл ішінде дәлелді себептермен бір ағыннан екінші ағынға ауыстыруға құқылы.

Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға тақырып пен сағат көлемі көрсетілген біліктілікті арттыру курстарының тақырыбы бойынша сертификат беріледі.

9 бөлім. Курстан кейінгі қолдау

Курстан кейінгі сүйемелдеу білім беру бағдарламаларын әзірлеуді, келісуді және бекітуді, сондай-ақ педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторингті, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру мен өткізуді регламенттейтін Ережеге сәйкес ұйымдастырылады:

Курстан кейінгі қолдаудың мазмұны біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының мақсаттарымен, міндеттерімен және күтілетін нәтижелерімен анықталады.

Педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу нысандарына мыналар жатады:

1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеу және рефлексивті қызметінде әдістемелік, консультациялық көмек көрсету;

2) педагогикалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін жариялауды дайындауда консультациялық көмек көрсету;

3) педагогтердің кәсіби қоғамдастықтарының жұмысын ұйымдастыру және қолдау, оның ішінде тәжірибе алмасу жөніндегі іс-шараларды (конкурстар, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да білім беру іс-шаралары) өткізу.

Курстан кейінгі сүйемелдеу нәтижелерін талдау және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг үш жылда кемінде 1 (бір) рет жүргізіледі.

10 бөлім. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер тізімі:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы

2. «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы.

3. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.

4. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы

5. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» жаңа редакцияда – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығы

6. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу

бағдарламаларын бекіту туралы» жаңа редакцияда Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазанындағы №422 бұйрығы

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190. «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы»

8. «Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығы.

9. «Мектепке дейінгі, білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтарын және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту», жаңа редакцияда ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2023 жылғы 03 шілдедегі № 193 бұйрығы

10. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққанда нормативті қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы», жаңа редакцияда ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2023 жылғы 05 шілдедегі № 197 бұйрығы

11. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы», жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2023 жылғы 16 тамыздағы № 259 бұйрығы және ҚР Премьер - Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 16 тамыздағы № 343 бірлескен бұйрығы

12. «Мектепке дейінгі білім саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы», жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту Министрінің м. а. 2024 жылғы 31 мамыр № 133 бұйрығы

13. «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы.

14. Кунанбаева М.Ш. «Материалы для организации занятий по курсу «Менеджмент в дошкольном образовании»: Учебное пособие/М. Ш. Кунанбаева. – Павлодар: ПГПУ, 2020. – 102 с.

15. Пастюк О.В. Менеджмент в дошкольной образовательной организации, 2019 г.

16. Добротворская С. Г. Практика управления в современном дошкольном образовательном учреждении: Учебное пособие / С.Г. Добротворская. – Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2018 – 112 с.

17. Менеджмент в системе образования: учебно-методическое пособие// Ж.Т.Антаев., Ж.Н.Жумабаева. – Костанай, КГПИ, 2017

18. Белоусова Р.Ю., Новоселова А.Н., Подоплелова Н.М. Б43 Управление ДОО в условиях нового законодательства: Учеб.- метод. пособие / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Новоселова, Н.М. Подоплелова. М.: ТЦ Сфера, 2016. — 128 с.

Қосымша әдебиеттер тізімі:

1. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83, в редакции приказа Министра просвещения РК от 02.04.2024 № 72
2. «Инструкция по обеспечению безопасной образовательной среды на основе анализа требований к созданию безопасных условий в дошкольных организациях», институт раннего развития детей, 2022 г.
3. «Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан на 2024–2025 учебный год», Институт раннего развития детей, 2024 г.
4. «Рекомендации по использованию инструментариев оценки качества дошкольного воспитания и обучения», Институт раннего развития детей Министерства Просвещения, 2023 г.
5. «Методические рекомендации для методистов и педагогов по оценке качества образовательной среды в дошкольных организациях с использованием шкалы ECERS-3», Институт раннего развития детей, 2022 г.
6. Методические рекомендации «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс организаций дошкольного образования»: Методические рекомендации, 2023 г., Разработаны на базе Института раннего развития детей Министерства просвещения Республики Казахстан
7. Методическое обеспечение деятельности дошкольных организаций образования (в том числе в условиях инклюзивного образования): Метод. рекомендации / Баймуратова А.Т., Дербисалова Г.С. – Алматы: ННПЦ РСИО, 2023 г.
8. Сайт Института раннего развития детей <https://irrd.kz/?lang=ru>
9. Сайт РГУ «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» <https://special-edu.kz/>

Білім беру бағдарламасына 1-қосымша
«Заманауи менеджмент негіздері: мектепке дейінгі
ұйымды басқарудың тиімді әдістері»

Қорытынды жұмысты бағалау критерийлері

Тестті бағалау критерийлері

№	Модульдердің атауы	Сағат саны	Сұрақтар саны
1.	Модуль 1. Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету	8	6
2.	Модуль 2. Менеджмент мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесі ретінде	22	14
3.	Модуль 3. Персоналды басқару: мектепке дейінгі ұйымның персоналын басқару	30	18
4.	Модуль 4. Мектепке дейінгі ұйымның оң имиджін қалыптастыру	18	12
	Қорытынды тест	2	
	БАРЛЫҒЫ	80	50

Ұпайларды бағаға түрлендіру шкаласы

Орындау шегі %	Балл	Дәстүрлі бағалау
90 -100 %	90-100	5
70 - 89%	70-89	4
50 - 69%	50-69	3
50% аз	50 аз	2